

Etabler infrastrukturpostkasse og nødvendigt beredskab

Opgavetitel	Etabler infrastrukturpostkasse og nødvendigt beredskab
Projekt	Monopolbrudsprogrammet
Prioritet	Obligatorisk opgave Startdato den 1. marts og slutdato den 29. marts 2019
Opgave varighed (antal dage)	7 arbejdsdage
Mål	At sikre at KOMBIT kan målrette mails om den fælleskommunale infrastruktur til de rette personer i kommunen og kommunen handler relevant på modtagne mails.
Beskrivelse	Infrastrukturpostkassen er en personuafhængig fællespostkasse, der kan forvaltes, så den imødekommer kommunernes forskelligheder i størrelse, organisering og fordeling af roller/ansvar. Det er forskelligt fra kommune til kommune, hvem der relevant skal modtage og handle på forskellige mails. Herved etablerer KOMBIT en kommunikationskanal til mails fra KOMBIT, der vedrører den fælleskommunale infrastruktur. For at kommunen kan opsætte infrastrukturpostkassen, så mails videredistribueres korrekt, anvender KOMBIT faste emner/tags der angives i mailens emnefelt. Emnet/taget fortæller hvad mailen omhandler og hvor kritisk indholdet er. Kritiske meddelelser, der kræver umiddelbar opfølgning i kommunen, opmærkes med "Høj prioritet" / "!", så der ikke kan herske tvivl om, at beskeden har en kritisk karakter. Det er kommunens ansvar, at opsætte infrastrukturpostkassen og dermed sikre at mails videresendes til relevante personer i kommunen. Kommunen er desuden ansvarlig for at etablere nødvendigt beredskab, så kommunen reagerer og handler relevant på mails i infrastrukturpostkassen. Man bør sikre sig, at postkassen læses mindst en gang dagligt, hvis mails ikke videredistribueres. Slutteligt har kommunen ansvaret for at sikre, at opsætningen af infrastrukturpostkassen opdateres, når faste emner/tags opdateres. Indholdet i en mail kan være relevant for flere end modtageren, fx kan fejl i infrastrukturen potentielt påvirke de it-systemer,

	der anvender den berørte komponent. Det kan derfor være nødvendigt, at modtageren af mailen informerer fx systemansvarlig, supportberettigede brugere, superbrugere og potentielt også slutbrugere. Modtagerens opgave vil variere afhængig af, hvordan kommunen har organiseret sig i forhold til de enkelte it-systemer. Ved spørgsmål til opgaven skriv til mbprogrammet@kombit.dk
Metode og fremgangsmåde	• Tag udgangspunkt i listen med faste emner/tags i bilag 1 og tag stilling til hvordan I vil håndtere mails, der modtages i infrastrukturpostkassen. • Etabler fællespostkasse og navngiv denne infrastrukturpostkassen • Opsæt kommunens infrastrukturpostkasse, så mails videresendes til rette personer. • Etabler nødvendigt beredskab, så modtagere af mails fra infrastrukturpostkassen er i stand til at handle relevant på mails. Sørg fx for, at de personer, der fremover er ansvarlige og modtager mails fra infrastrukturpostkassen, er informeret om de forventninger, der knytter sig til konkrete emner/tags og markering med "Høj prioritet" / "!!". Vær opmærksom på beredskab i forbindelse med afvikling af ferie og andet fravær. • Send mailadressen på kommunens infrastrukturpostkasse til KOMBIT på mbprogrammet@kombit.dk Angiv venligst "Kommunal infrastrukturpostkasse" i emnefeltet.
Resultat	Opgaven kan markeres som fuldført, når kommunen har etableret infrastrukturpostkassen og nødvendigt beredskab samt sendt mailadressen på kommunens infrastrukturpostkasse til KOMBIT.
Anbefalet udfører	KOMBIT-programleder i samarbejde med Tekniker/It-medarbejder der kan hjælpe med den konkrete opsætning af infrastrukturpostkassen.
Involverede parter	Personer med ansvar for drift og forvaltning i kommunen såsom fx It-/Digitaliseringschefen og profiler der svarer til infrastrukturansvarlig jf. KOMBITs rollegalleri.
Eksterne bilag	https://share-komm.kombit.dk/p079/Implementering%20%20monopolbruddet/Forms/KLIKopgaver.aspx

Publicerings status	Publiceret den 1. marts 2019
--------------------------------	------------------------------